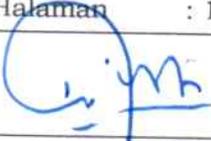


	PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN			
	SOP	No. Dokumen : SOP/Pendaf /216/2022		
		No. Revisi : 01		
		Tanggal Terbit : 10 Januari 2022		
Halaman : 1/5				
PUSKESMAS BENER			<u>SUDIARTO, SKM. MM</u> Pembina Tk. I NIP. 1965102019870212003	

1. Pengertian	Pendaftaran pasien adalah Pelayanan rutin Petugas untuk menertibkan urutan pelayanan dan memudahkan mendapatkan informasi rekam medis bagi seluruh fasilitas pelayanan yang tersedia di Puskesmas.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam pendaftaran pasien.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Bener Nomor 441/16/2022 Tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan Klinis Di Puskesmas Bener.
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.
5. Langkah-langkah	<p>a. Pendaftaran Pasien OFFLINE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut antrian, Apabila ada pasien prioritas atau pendaftar online, petugas pendaftaran melayani pasien prioritas atau pendaftar online setelah menyelesaikan pendaftaran pasien yang berada di loket pendaftaran; 2) Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien duduk di kursi pasien loket pendaftaran; 3) Petugas pendaftaran menanyakan kartu identitas pasien dan/atau Kartu jaminan kesehatan apabila mempunyai jaminan kesehatan; 4) Petugas pendaftaran mengidentifikasi identitas pasien (nama, NIK dan/atau tanggal lahir), hambatan, dan resiko jatuh pasien; 5) Petugas Pendaftaran mencari data pasien di aplikasi SIMPUS; 6) Petugas pendaftaran memasukkan identitas pasien sebagai pasien baru ke aplikasi SIMPUS apabila tidak ditemukan data pasien sesuai identitas pasien; 7) Petugas Pendaftaran menjelaskan lembar persetujuan umum (<i>general consent</i>) kepada pasien baru; 8) Petugas pendaftaran meminta persetujuan pasien baru pada lembar persetujuan umum (<i>general consent</i>) agar dapat dilakukan pemeriksaan di puskesmas;

- 9) Petugas pendaftaran menanyakan ruang pemeriksaan tujuan pasien;
- 10) Petugas pendaftaran mendaftarkan berobat di aplikasi SIMPUS;
- 11) Petugas pendaftaran mencetak identitas pasien untuk kartu tanda berobat dan lembar rekam medis pasien bagi pasien baru;
- 12) Petugas pendaftaran menyerahkan Kartu Tanda Berobat dan identitas pasien kepada Pasien;
- 13) Petugas pendaftaran memberitahu kepada pasien baru bahwa kartu tanda berobat berlaku untuk satu pasien dan harap dibawa bila berobat kembali;
- 14) Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien menunggu panggilan periksa di ruang tunggu. apabila pasien prioritas, pasien dipersilahkan duduk di kursi tunggu prioritas;
- 15) Petugas pendaftaran mencetak kartu resep pasien dan meletakkan di tempat yang sudah disiapkan untuk di ambil petugas rekam medis.

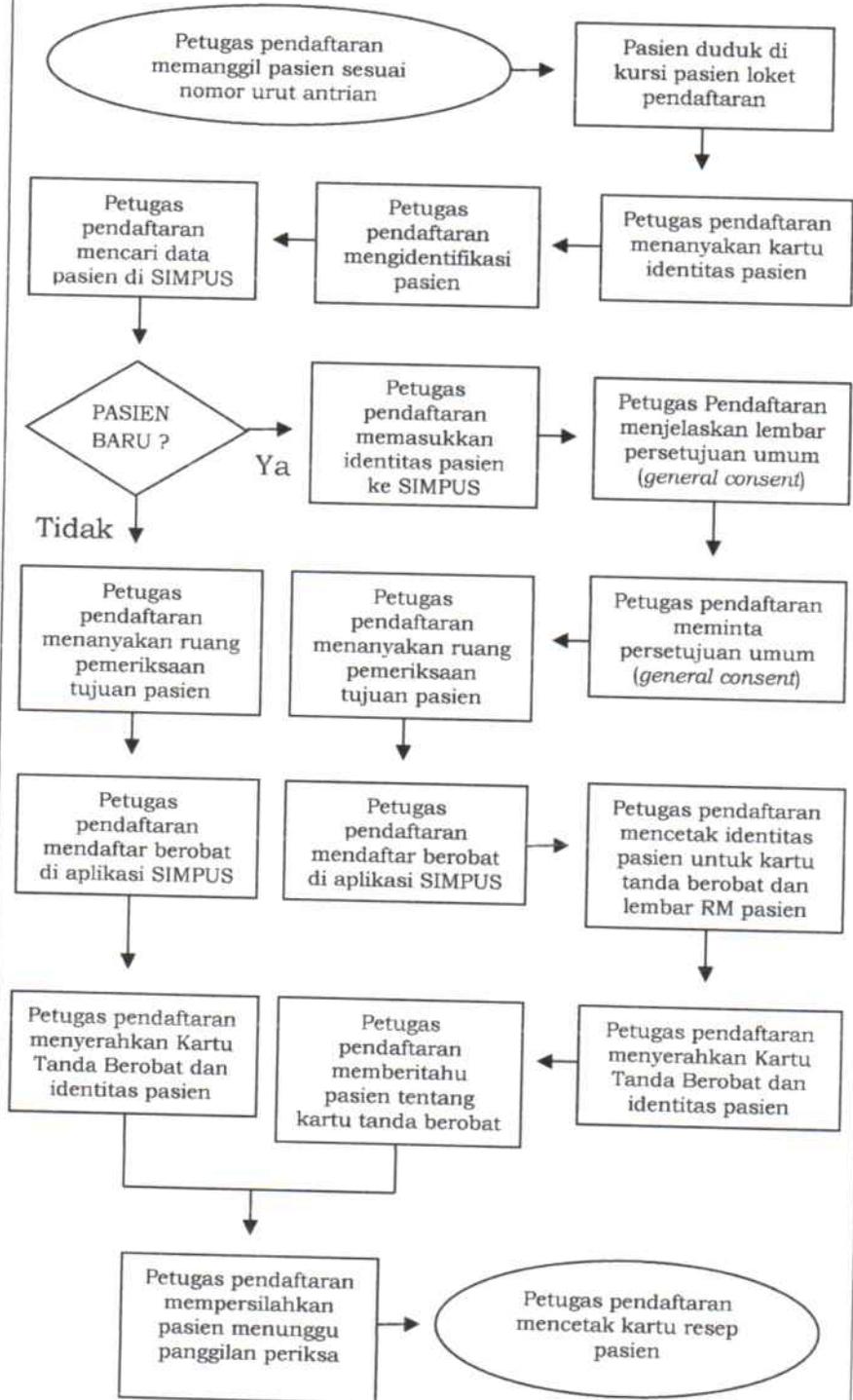
b. Pendaftaran Pasien ONLINE

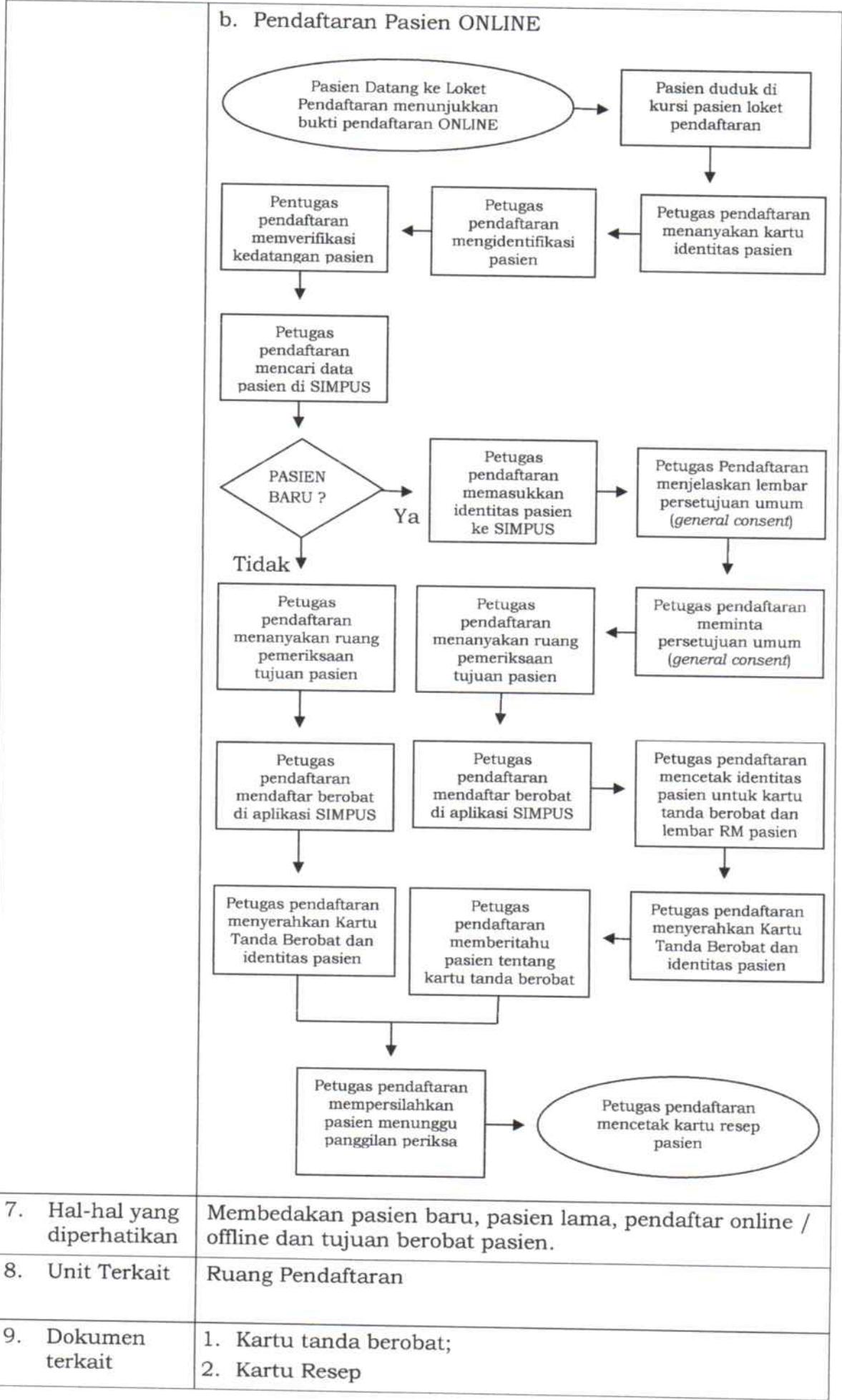
- 1) Pasien Datang ke Loker Pendaftaran menunjukkan bukti pendaftaran ONLINE;
- 2) Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien duduk di kursi pasien loket pendaftaran;
- 3) Petugas pendaftaran menanyakan kartu identitas pasien dan/atau Kartu jaminan kesehatan apabila mempunyai jaminan kesehatan;
- 4) Petugas pendaftaran mengidentifikasi identitas pasien (nama, NIK dan/atau tanggal lahir), hambatan, dan resiko jatuh pasien;
- 5) Petugas pendaftaran memverifikasi kedatangan pasien pendaftar online;
- 6) Petugas Pendaftaran mencari data pasien di aplikasi SIMPUS;
- 7) Petugas pendaftaran memasukkan identitas pasien sebagai pasien baru ke aplikasi SIMPUS apabila tidak ditemukan data pasien sesuai identitas pasien;
- 8) Petugas Pendaftaran menjelaskan lembar persetujuan umum (*general consent*) kepada pasien baru;
- 9) Petugas pendaftaran meminta persetujuan pasien baru pada lembar persetujuan umum (*general consent*) agar dapat dilakukan pemeriksaan di puskesmas;
- 10) Petugas pendaftaran mendaftarkan berobat di aplikasi SIMPUS;
- 11) Petugas pendaftaran mencetak identitas pasien untuk kartu tanda berobat dan lembar rekam medis pasien bagi pasien baru;
- 12) Petugas pendaftaran menyerahkan Kartu Tanda Berobat dan identitas pasien kepada Pasien;
- 13) Petugas pendaftaran memberitahu kepada pasien baru bahwa kartu tanda berobat berlaku untuk satu pasien dan harap dibawa bila berobat kembali;

- 14) Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien menunggu panggilan periksa di ruang tunggu. apabila pasien prioritas, pasien dipersilahkan duduk di kursi tunggu prioritas;
- 15) Petugas pendaftaran mencetak kartu resep pasien dan meletakkan di tempat yang sudah disiapkan untuk di ambil petugas rekam medis.

6. Bagan Alir

a. Pendaftaran Pasien OFFLINE





7. Hal-hal yang diperhatikan

Membedakan pasien baru, pasien lama, pendaftar online / offline dan tujuan berobat pasien.

8. Unit Terkait

Ruang Pendaftaran

9. Dokumen terkait

1. Kartu tanda berobat;
2. Kartu Resep

10. Rekaman historis perubahan

No.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai berlaku
1	Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none">1. Screening dilakukan di pintu masuk bukan di pendaftaran;2. Tidak ada pembayaran retribusi di loket pendaftaran. Pembayaran dilakukan di kasir.	2 Januari 2024